**Методические рекомендации**

**по организации учета, хранения и обработке материалов участников**

**областной акции «Победный май!»**

**Согласно Положению об областной акции «Победный май!» прием документов периода Великой Отечественной войны (1941 – 1945 г.г.) осуществляется у жителей Самарской области в рамках БиблиоЭкспедиции, которая является первым этапом (направлением) Акции «Победный май!».**

**Пункты приема документов в рамках БиблиоЭкспедиции -** муниципальные библиотеки, действующие на территории Самарской области.

Командир экспедиции - работник библиотеки, которому передаются документы для регистрации и оцифровки.

Участник экспедиции - житель Самарской области, сдающий документы.

Военные документы – это документы периода 1941 – 1945 годов, отражающие события жизни конкретных людей, живших в указанный период на территории Советского Союза. К военным документам относятся наградные книжки, фотографии, письма, вырезки из газет, рукописные воспоминания или другие материалы, подлежащие оцифровке.

**Прием, сканирование и хранение документов участников Акции**

1. При подаче документов (материалов), подлежащих оцифровке, участник экспедиции заполняет бланк Заявления о согласии на обработку персональных данных и публичное использование предоставленных материалов (см. Приложение 1 к Положению) и передает командиру экспедиции. Данное заявление хранится в библиотеке, принявшей документы у участника экспедиции.
2. Командир экспедиции заполняет регистрационную карту участника экспедиции (см. Приложение 4 к Положению) и присваивает ей регистрационный номер, который ставится в верхнем левом углу (присвоение регистрационных номеров – см. пункт 3 данных рекомендаций). Последние строки регистрационной карты заполняются в момент возврата всех материалов участнику экспедиции. Данная регистрационная карта остается у командира экспедиции, хранится в библиотеке и является отчетным документом.
3. Присвоение регистрационных номеров осуществляется следующим образом: регистрационный номер включает в себя шифр муниципального образования (см. таблицу 1 Шифры муниципальных образований), наименование населенного пункта, порядковый номер и ФИО участника, сдающего материалы.

***ВНИМАНИЕ! Примеры регистрационных номеров:***

**для городских округов** (в данном примере берем Жигулевск) – ГЖ1\_1\_Иванов И.И.; ГЖ1\_2\_Петров П.П.и т.д.

**для муниципальных образований** (для примера берем м.р. Алексеевский):

МА1\_Гавриловка\_1\_Иванов А.А.

МА1\_Гавриловка\_2\_Петров П.П.

МА1\_Алексеевка\_1\_Васечкин М.П.

МА1\_Алексеевка\_2\_Величко Л.П.

1. Командир экспедиции заводит электронную папку участника и присваивает ей тот же регистрационный номер, что и регистрационной карте участника.
2. Командир экспедиции сканирует каждый документ, принесенный участником экспедиции. Все документы сканируются в формате jpeg с разрешением не более 150 dpi. Все сканы документов сохраняются в электронную папку участника в виде отдельных файлов, названных по следующим принципам:

* Для фотографий название файла: фото 1\_(ФИО изображенного на фото), фото 2\_(ФИО изображенного на фото), фото 3\_(ФИО изображенного на фото) и т.д. по порядку;
* Для других материалов принцип названия файлов следующий: ФИО участника ВОВ \_ Название документа\_ Порядковый номер документа\_ порядковый номер страницы документа;

***Например:***

Фадеев И.В.\_Военный билет1\_ стр1

Фадеев И.В.\_Военный билет1\_ стр2

Фадеев И.В.\_Наградная книжка1\_стр1

Фадеев И.В.\_Наградная книжка1\_стр2

1. После приема и возврата всех документов участнику экспедиции выдается благодарность.

**Таблица 1. Шифры муниципальных образований**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название населенного пункта | Шифр | |
| **Городские округа** | | |
| [г.о. Жигулевск](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=28) | ГЖ1 | |
| [г.о. Кинель](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=29) | ГК2 | |
| [г.о. Новокуйбышевск](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=30) | ГН3 | |
| [г.о. Октябрьск](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=31) | ГО4 | |
| [г.о. Отрадный](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=32) | ГО5 | |
| [г.о. Похвистнево](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=33) | ГП6 | |
| г.о. Самара | ГС7 | |
| ГС7\_СОУНБ | |
| ГС7\_СОЮБ | |
| ГС7\_СОДБ | |
| ГС7\_СОБС | |
| ГС7\_СМИБС | |
| ГС7\_ ЦСДБ | |
| ГС7\_СПБ | |
| [г.о. Сызрань](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=35) | ГС8 | |
| г.о. Тольятти | ГТ9 | |
| ГТ9\_ТБК | |
| ГТ9\_ОДБ | |
| ГТ9\_Автоград | |
| [г.о. Чапаевск](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=37) | ГЧ10 | |
| **Муниципальные районы** | | |
| [Алексеевский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=1) | | МА1 |
| [Безенчукский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=2) | | МБ2 |
| [Богатовский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=3) | | МБ3 |
| Название населенного пункта | | шифр |
| [Большеглушицкий м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=4) | | МБ4 |
| [Большечерниговский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=5) | | МБ5 |
| [Борский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=6) | | МБ6 |
| [Волжский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=7) | | МВ7 |
| [Елховский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=8) | | МЕ8 |
| [Исаклинский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=9) | | МИ9 |
| [Камышлинский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=10) | | МК10 |
| [Кинельский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=11) | | МК11 |
| [Кинель-Черкасский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=12) | | МК12 |
| [Клявлинский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=13) | | МК13 |
| [Кошкинский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=14) | | МК14 |
| [Красноармейский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=15) | | МК15 |
| [Красноярский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=16) | | МК16 |
| [Нефтегорский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=17) | | МН17 |
| [Пестравский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=18) | | МП18 |
| [Похвистневский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=19) | | МП19 |
| [Приволжский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=20) | | МП20 |
| [Сергиевский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=21) | | МС21 |
| [Ставропольский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=22) | | МС22 |
| [Сызранский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=23) | | МС23 |
| [Хворостянский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=24) | | МХ24 |
| [Челновершинский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=25) | | МЧ25 |
| [Шенталинский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=26) | | МШ26 |
| [Шигонский м.р.](http://www.lib.smr.ru/portal/lib.php?region=27) | | МШ27 |

**Методические рекомендации**

**по написанию сопроводительного литературного текста**

**к оцифрованным материалам**

1. Участник экспедиции прилагает один подробный текст с комментариями ко всем оцифрованным материалам. Текст должен носить содержательный характер с указанием ФИО, даты рождения человека о котором повествуют оцифрованные материалы. Текст, прилагаемый к фотографиям, должен также указывать, в какой части фотографии находится объект (пример: на фото №1 Иванов Иван Иванович (справа), 25 мая 1925 г.р. и т.д.). Объем прилагаемого текстового документа не должен превышать 1 страницы печатного текста с размером шрифта 12. Исключение могут составлять текстовые документы, содержащие истории, события жизни героя оцифрованных материалов.

***ВНИМАНИЕ! Пример заполнения сопроводительного текста:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО человека, о котором рассказывает материал | Востриков Николай Васильевич | Заполняется полностью |
| Дата рождении  Место рождения  Дата смерти (если героя материала нет в живых) | Пятибрат Степан Петрович родился 14 декабря 1922 г. в с. Николаевка Раздолинского района Крымской области  Востриков Николай Васильевич родился в с. Кинель-Черкассы в 1927 г., умер в 1985 г. | Заполняется полностью, если известно |
| Список наград с полным названием | Награды: Ордена Красной Звезды и Великой Отечественной войны, медали «За отвагу», «За боевые заслуги», «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.». | Заполняется, если известно |
| Перечень фотографий с описанием | **Фото 1**  Тральщик «И.Сладков», г. Севастополь, 1944 г.  Востриков Н.В. (на фото слева)  **Фото 2**  Пятибрат Степан Петрович,  г. Кенигсберг, 12.10. 1945 г. (на фото: первый слева) | Фотографии могут носить любой содержательный характер, но в обязательном порядке относиться к периоду 1941 – 1945 годов. |
| Перечень других материалов | Военный билет, Востриков Н.В., 1945 год (15 страниц)  Наградная книжка, Востриков Н.В., 1943 год (5 страниц)  Удостоверение Востриков Н.В., 1945 год, медаль за боевые заслуги, 1 степени  Письмо матери, Востриков Н,В, 15 марта 1942 года, 2 страницы |  |
| Описание событий жизни героя материала **И/ИЛИ**  Описание семейной истории, связанной с героем материала | Примеры можно посмотреть на сайте победныймай.рф  В разделе Военный альбом | Заполняется максимально подробно, если известно |
| Кем и где предоставлены материалы | Из семейного архива Востриковой В.Н., г. Отрадный Самарской области  Материал предоставлен Сергеевой Л.И., МБУК «Централизованная библиотечная система», библиотека им. В.Н. Бондаренко, г. Чапаевск, Самарской области;    Из семейного архива дочери Пятибрат Л.С., с. Кушниково Шигонский район Самарской области | Заполняется обязательно |

1. Литературный текст с комментариями к материалам участника сохраняется в ту же электронную папку в формате Miсrosoft Word.

**Внимание!** Оцифрованные документы без сопроводительного литературного текста приниматься не будут! В случае, если о герое оцифрованных материалов ничего не известно, то в сопроводительном тексте необходимо указать, что данных об этом человеке не найдено.